

ENGLISH BEYOND BORDERS: EMPOWERING COMMUNICATION

Corso Finanziato da Fondoprofessioni
a valere su Avviso 4/2023



DURATA e SEDE

Il corso ha durata di 24 ore realizzate in videoconferenza.

Le lezioni avranno cadenza settimanale con un impegno di 2 ore a settimana.



DESTINATARI e REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è rivolto a tutti i dipendenti delle Aziende / Studi aderenti al fondo Fondoprofessioni.

I corsi sono divisi per livello di competenza: base, intermedio, avanzato.



OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze linguistiche e comunicative necessarie per operare efficacemente in un contesto multinazionale e globale, in particolare nell'ambito del marketing.

Le finalità specifiche del progetto includono:

- ✓ Aiutare i partecipanti a sviluppare competenze di comunicazione specifiche per l'ambiente professionale, come la presentazione di progetti, la gestione di riunioni e negoziazioni, e la redazione di documenti di lavoro in inglese
- ✓ Migliorare le competenze linguistiche in inglese dei partecipanti, sia a livello scritto che parlato
- ✓ Sviluppare la capacità di comunicare in modo chiaro, persuasivo ed efficace in inglese. I partecipanti impareranno ad articolare idee complesse, presentare progetti, convincere clienti e partner, e gestire negoziazioni, tutto ciò in una prospettiva internazionale
- ✓ Apprendere le competenze linguistiche specifiche richieste nell'ambito del marketing, come la redazione di testi promozionali, la pianificazione di campagne pubblicitarie, la presentazione di piani di marketing e la gestione dei social media internazionali



PROGRAMMA



1. **Fondamenti della lingua inglese:** Conversazioni di presentazione: presentarsi e chiedere informazioni personali. Grammatica: articoli, pronomi, verbi e tempi verbali semplici.
2. **Comunicazione quotidiana e sociale:** Conversazioni in contesti quotidiani: fare acquisti, ordinare al ristorante, chiedere indicazioni. Espressioni idiomatiche e frasi di uso comune. Comunicazione telefonica e via e-mail: scrivere email formali e informali.
3. **Comunicazione professionale in inglese:** Vocabolario e frasi utili per la comunicazione aziendale. Partecipare a riunioni e fare presentazioni in inglese. Scrivere report, memo e documenti di lavoro in inglese. Gestione delle comunicazioni interne ed esterne in un contesto aziendale.
4. **Inglese per il marketing globale:** Terminologia del marketing in inglese: branding, posizionamento, segmentazione di mercato, ecc. Campagne pubblicitarie internazionali: creazione di slogan e messaggi pubblicitari. Utilizzo dei social media e del marketing digitale a livello internazionale. Presentazione di strategie di marketing in inglese.
5. **Tecniche di negoziazione internazionale:** Tecniche di negoziazione in contesti internazionali: identificare interessi comuni e risolvere conflitti. Espressioni e frasi utili per negoziare in inglese. Simulazioni di trattative commerciali e gestione delle conversazioni negoziali.



COSTI E INFORMAZIONI

Il corso è GRATUITO per l'Azienda in quanto è finanziato dal fondo Fondoprofessioni

Per informazioni ed iscrizioni: tel. 010 9861299 – formazione@a-for.it

